



СОСТАВЛЕНО:  
Председатель ППО  
И.С. Ващенко  
протокол № 15/1 от 8. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ «Детский дом № 2»  
Кориневская  
20 20 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

### МБУ «ДЕТСКИЙ ДОМ № 2»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ И.С. Ващенко

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ «Детский дом № 2»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кориневская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МБУ «ДЕТСКИЙ ДОМ № 2»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений педагогического совета образовательного учреждения.

В случае невыполнения требований одного из основных вышеперечисленных показателей размер стимулирующих выплат снижается.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирования работников по итогам работы, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, иных поощрительных и разовых выплат, а также оказание материальной помощи работникам.

1.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда не более 30% направляется на стимулирующие выплаты по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы – не менее 60%, в том числе (педагогический персонал – 60%, прочий – 40%);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – не более 40%, в том числе (педагогический персонал – 40%, прочий – 60%);
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3% от стимулирующего фонда образовательного учреждения и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

1.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителя образовательного учреждения регламентируется нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## 2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльная выплата (далее премия) по итогам работы устанавливается для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие.

Установление премияльных выплат по итогам работы работникам образовательного учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Премия устанавливается по результатам работы учреждения за полугодие и выплачивается в течение следующего полугодия (январь – июнь, июль – декабрь). Премия выплачивается всем сотрудникам при условии выработки не менее 0,5 ставки.

Установление премии работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников (педагогический персонал (воспитатель, воспитатель логопедической группы, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог - организатор) – 60%; административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал – 40%), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премии.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премиальная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

2.4. К каждому показателю стимулирования деятельности работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников образовательного учреждения составляет максимальное количество баллов, указанные в оценочном листе. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

В оценочный лист вносятся показатели стимулирования строго в соответствии с должностными обязанностями работника учреждения.

2.5. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.6. Для вновь прибывших работников устанавливается премия из стимулирующего фонда до начала действия следующей оценки результатов своей работы по индикаторам измерения показателей деятельности в размере:

- для административно-управленческого и педагогического персонала 2 500 рублей;
- для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 2 000 рублей.

2.7. Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

2.7.1. Административно-управленческий персонал - 40 баллов: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по БЖ, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ЛОР, заведующая производством, заведующая складом, заведующая библиотекой.

2.7.2. Педагогический персонал – 100 баллов: старший воспитатель, воспитатель, воспитатель логопедической группы, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог – организатор.

2.7.3. Учебно-вспомогательный персонал - 50 баллов.

2.7.4. Обслуживающий персонал – 30 баллов.

## **2.8. Порядок заполнения оценочных листов**

2.8.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свои результаты работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.8.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- педагогические работники – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- работники из числа обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
- медицинские работники – заместителю директора по лечебно-оздоровительной работе;

- работники из числа административно - управленческого персонала – директору учреждения.

2.8.3. Члены Комиссии оценочных листов в составе: руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по безопасности жизнедеятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе, председателя первичной профсоюзной организации, руководителя методического объединения, социального педагога дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников в соответствии с представленными подтверждающими документами (портфолио – для педагогических работников). Директор учреждения дает оценку качества деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии по оценочным листам, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

2.9. В установленные руководителем учреждения сроки заместителями директора по учебно-воспитательной, административно-хозяйственной, лечебно-оздоровительной работе представляются в комиссию оценочные листы по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- ✓ о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- ✓ о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- ✓ об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- ✓ о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- ✓ о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.10. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.11. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.12. Работнику, который не заполнил оценочный лист и не представил его мониторинговой комиссии добровольно (по собственному желанию), премиальные выплаты не устанавливаются до начала действия следующей оценки результатов своей работы по индикаторам измерения показателей деятельности.

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат, интенсивность труда;

стимулирующая выплата медицинским работникам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

специальная выплата педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - молодым специалистам.

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны воспитанников (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей подростков.

Выплата назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 6 189,23 руб. (8046,0 за минусом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 4 421,54 руб. (5748,0 за минусом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.1.4. Специальная выплата заведующей библиотекой за сохранность библиотечного фонда в размере 345,00 руб. выплачивается ежемесячно по основному месту работы.



3.2. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3 Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом директора учреждения.

3.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде надбавки к окладам (должностным окладам) на определенный период):

№ п/п	Виды работ	Размер доплат в рублях
1.	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения учреждения	2000,00
2.	<p>Выполнение дополнительной работы, которая не учтена в должностных обязанностях работника, реализацию отдельных видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение обязанностей председателя Совета ветеранов труда,</li> <li>- выполнение обязанностей секретаря ПМПк,</li> <li>-выполнение обязанностей секретаря «Совета профилактики детского дома»;</li> <li>- выполнение обязанностей секретаря «Школы приемных родителей»;</li> <li>- руководитель методического объединения;</li> <li>- утилизация отработанного материала;</li> <li>- дизайн полиграфической продукции;</li> <li>- издательская деятельность (журнал «Непоседы» и др.);</li> <li>- реконструкция и чистка театральных костюмов, портьер и штор; мягкого инвентаря;</li> <li>- выполнение пред рейсового и после рейсового осмотра водителя;</li> <li>-выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов, составление необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива;</li> <li>- монтаж учебного и хозяйственного оборудования, ремонт мебели, спортивного инвентаря.</li> </ul>	1000,00
3.	Изготовление учебных пособий, нестандартного оборудования	1000,00

4.	Пошив концертных костюмов к мероприятиям различного вида и изготовление необходимых атрибутов к ним	1000,00
5.	Работа, связанная с получением, учетом и выдачей канцелярских товаров	1000,00
6.	Выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации, организация мероприятий и работа с коллективом	1000,00
7.	За разъездной характер работы: - социальному педагогу - медицинской сестре КРД - врачу-педиатру - заместителю директора по ЛОР - заместителю директора по АХР - заместителю директора по БЖ - заместителю директора по УВР - инструктору по физкультуре - педагогу-организатору - специалисту по кадрам	1500,00
8.	Выполнение обязанностей материально-ответственного лица, ведение книг учета, списание и приход материальных ценностей	1000,00
9.	Ведение табеля учета рабочего времени по всем категориям работников учреждения, учет списочного состава работающих, подготовка кадровых документов и отчетность в ЦБ УО	2000,00
10.	Учет и хранение медицинского инвентаря, прививочного и перевязочного материала	1000,00
11.	Работа с информационным сайтом учреждения	1000,00
12.	Работа с АИС образования Кемеровской области, предоставление федеральных статистических данных в Кемеровостат	2000,00
13.	Организация и ведение «Школы приемных родителей» (на период работы)	2000,00
14.	Работа с электронными документами в системе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (с ПФР РФ, ФСС, ЦЗН города Кемерово, сайт «Меркурий. Ветеринарное свидетельство» и др.)	3000,00
15.	Работа с общественными организациями, направленная на укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждения и благосостояния несовершеннолетних воспитанников	2000,00

3.3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной премиальной комиссией учреждения **в виде поощрительных разовых премий в случаях:**

№	Наименование работ	Размер доплат
1.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом городского уровня	1000,00
2.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом областного уровня	1500,00
3.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом федерального уровня	2000,00
4.	Организация и проведение мероприятий, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения (по линии НМЦ, КРИКи ПРО, КРИР ПО и др.)	2000,00
5.	Выполнение особо важных и срочных работ: - организация и проведение летней оздоровительной компании; - организация и проведение работы по летнему трудоустройству несовершеннолетних воспитанников; - организация и участие в проведении сезонных работ по благоустройству территории учреждения (оформление спортивных площадок и зон отдыха, оформление «Снежного городка», уборка снега, покос травы, покраска заборов, игрового оборудования, благоустройство и озеленение территории, оформление клумб, поливка зеленых насаждений, уборка сухой листвы, побелка деревьев и т.д.); - организация и участие в подготовке учреждения к началу учебного года (текущий ремонт закрепленных помещений); - организация и участие в подготовке учреждения к зимнему сезону.	2000,00
6.	Организация и участие в реализации проектов различного уровня (городского, областного, федерального)	2000,00
7.	Проведение противорецидивных мероприятий с детьми, состоящих на диспансерном учете	до 2000,00

8.	За особые условия труда и дополнительную нагрузку: работу с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Кемеровской области-Кузбасса	5000,00 (с учетом фактически отработанного времени)
9.	Результативность работы по профориентации воспитанников (итоги поступления в профессиональные учреждения СПО и др.)	1000,00
10.	За организацию и проведение мероприятий по социальной, в том числе постинтернатной, адаптации воспитанников, через организацию учебно-тренировочного, сопровождаемого проживания в специально оборудованном помещении в учреждении	2000,00

#### 4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные выплаты устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной первичной профсоюзной организации в виде разовых премий к знаменательным датам, праздничным дням, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3. При наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной тарифной части (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), а также экономии централизованного фонда учреждения, работникам выплачиваются премии:

4.3.1. к юбилейным датам учреждения (50 лет, 55 лет, и каждые пять лет) –

до **5000,00** руб.;

4.3.2. к юбилейным датам работника (50 лет, 55 лет, и каждые пять лет) –

**5000,00** руб.;

4.3.3. к праздничным дням и профессиональному празднику - до **1000,00** руб.

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры премиальных выплат устанавливаются исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников учреждения.

- 4.4. Материальная помощь** выплачивается на основании письменного заявления работника и приказа директора учреждения в следующих случаях:
- 4.4.1. в связи со смертью близких родственников (мать, отец, сестра, брат, сын, дочь, муж, жена) – **10000,00** руб.
  - 4.4.2. в связи с бракосочетанием – **5000,00** руб.
  - 4.4.3. при рождении ребенка (единовременно) – **5000,00** руб.
  - 4.4.4. на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – **до 10000,00** руб.
  - 4.4.5. в связи с чрезвычайной-жизненной ситуацией (пожар, наводнение, аварийная ситуация и др.) – **до 10000,00** руб.
  - 4.4.6. за работу в особых условиях, сопряженных с риском для здоровья (при режиме повышенной готовности вследствие неблагоприятной эпидемиологической обстановки) – **до 10000,00** руб.
- 4.5. При экономии денежные средства можно использовать в статье за интенсивность и высокие результаты работ.

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в рублях
1.	За выполнение мониторинговой работы председателю первичной профсоюзной организации учреждения	2000,00
2.	Выплаты за уровень профессиональной подготовки, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	3000,00
3.	Персональные выплаты с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности особого режима работы, опыта работы	3000,00
4.	За выполнение дополнительной работы, которая не учтена в должностных обязанностях работника, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ (выполнение обязанностей председателя совета ветеранов педагогического труда, секретаря ПМПк, секретаря Совета профилактики детского дома, секретаря «Школы приемных родителей»; руководитель методического объединения; за утилизацию отработанного материала; дизайн полиграфической продукции; за работу, связанную с получением, учетом и выдачей канцелярских товаров; за издательскую деятельность (журнал «Непоседы» и др.); выполнение пред рейсового и после рейсового осмотра водителя; изготовление костюмов к мероприятиям различного вида и атрибутов к ним; ведение и выдача в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составление необходимых справок на основе сведений, имеющих в документах архива; получение, учет и выдача канцелярских товаров)	1000,00
5.	За разъездной характер работы: - социальному педагогу - медицинской сестре КРД	1500,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врачу-педиатру</li> <li>- заместителю директора по ЛОР</li> <li>- заместителю директора по АХР</li> <li>- заместителю директора по БЖ</li> <li>- инструктор по физкультуре</li> <li>- педагог-организатор</li> </ul>	
6.	За выполнение обязанностей материально-ответственного лица, ведение книг учета, списание и приход материальных ценностей	1000,00
7.	За ведение табеля учета работников учреждения, учет списочного состава работающих	1000,00
8.	За организацию и ведение «Школы приемных родителей»	3000,00
9.	За постинтернатное сопровождение выпускников учреждения	2000,00
10.	За работу с электронными документами в системе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (с ПФР РФ, ФСС, ЦЗН города Кемерово, АИС образования Кемеровской области, сайтом «Меркурий. Ветеринарное свидетельство», предоставление федеральных статистических данных в Кемеровостат)	2000,00
11.	За работу с информационным сайтом учреждения	1000,00
12.	За учет и хранение медицинского инвентаря, прививочного и перевязочного материала	1000,00
13.	За организацию взаимодействия с Управлением МВД России по г. Кемерово и Кемеровской области, Следственного управления Следственного комитета России по Кемеровской области, ГУФСИН, КДН, ОПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	2000,00

3.3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде надбавки к окладам (должностным окладам) на определенный период):

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в рублях
1.	За выполнение мониторинговой работы председателю первичной профсоюзной организации учреждения	2000,00
2.	Выплаты за уровень профессиональной подготовки, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	3000,00
3.	Персональные выплаты с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности особого режима работы, опыта работы	3000,00
4.	За выполнение дополнительной работы, которая не учтена в должностных обязанностях работника, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ (выполнение обязанностей председателя совета ветеранов педагогического труда, секретаря ПМПк, секретаря Совета профилактики детского дома, секретаря «Школы приемных родителей»; руководитель методического объединения; за утилизацию отработанного материала; дизайн полиграфической продукции; за работу, связанную с получением, учетом и выдачей канцелярских товаров; за издательскую деятельность (журнал «Непоседы» и др.); выполнение пред рейсового и после рейсового осмотра водителя; изготовление костюмов к мероприятиям различного вида и атрибутов к ним; ведение и выдача в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составление	1000,00



	необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива; получение, учет и выдача канцелярских товаров)	
5.	За разъездной характер работы: - социальному педагогу - медицинской сестре КРД - врачу-педиатру - заместителю директора по ЛОР - заместителю директора по АХР - заместителю директора по БЖ - инструктор по физкультуре - педагог-организатор	1500,00
6.	За выполнение обязанностей материально-ответственного лица, ведение книг учета, списание и приход материальных ценностей	1000,00
7.	За ведение табеля учета работников учреждения, учет списочного состава работающих	1000,00
8.	За организацию и ведение «Школы приемных родителей»	3000,00
9.	За постинтернатное сопровождение выпускников учреждения	2000,00
10.	За работу с электронными документами в системе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (с ПФР РФ, ФСС, ЦЗН города Кемерово, АИС образования Кемеровской области, сайтом «Меркурий. Ветеринарное свидетельство», предоставление федеральных статистических данных в Кемеровостат)	2000,00
11.	За работу с информационным сайтом учреждения	1000,00
12.	За учет и хранение медицинского инвентаря, прививочного и перевязочного материала	1000,00
13.	За организацию взаимодействия с Управлением МВД России по г. Кемерово и Кемеровской области, Следственного управления Следственного комитета России по Кемеровской области, ГУФСИН, КДН, ОПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	2000,00

3.3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной премиальной комиссией учреждения **в виде поощрительных разовых премий в случаях:**

№	Наименование работ	Размер доплат
11.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом городского уровня	1000,00
12.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом областного уровня	1500,00
13.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом федерального уровня	2000,00
14.	Организация и проведение мероприятий, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения (по линии НМЦ, КРИКи ПРО, КРИР ПО и др.)	2000,00
15.	<p>Выполнение особо важных и срочных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение летней оздоровительной компании;</li> <li>- организация и проведение работы с общественными организациями;</li> <li>- организация и проведение работы по летнему трудоустройству несовершеннолетних воспитанников;</li> <li>- организация и участие в проведении сезонных работ по благоустройству территории учреждения (оформление спортивных площадок и зон отдыха, оформление «Снежного городка», уборка снега, покос травы, покраска заборов, игрового оборудования, благоустройство и озеленение территории, оформление клумб, поливка зеленых насаждений, уборка сухой листвы, побелка деревьев и т.д.);</li> <li>- организация и участие в подготовке учреждения к началу учебного года (текущий ремонт закрепленных помещений);</li> <li>- организация и участие в подготовке учреждения к зимнему сезону.</li> </ul>	2000,00
16.	Организация и участие в реализации проектов различного уровня (городского, областного, федерального)	2000,00
17.	Проведение противорецидивных мероприятий с детьми, состоящих на диспансерном учете	до 2000,00
18.	За особые условия труда и дополнительную	5000,00

	нагрузку: работу с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней на период неблагополучной эпидемиологической обстановки на территории Кемеровской области-Кузбасса	(с учетом фактически отработанного времени)
19.	Результативность работы по профориентации воспитанников (итоги поступления в профессиональные учреждения СПО и др.)	1000,00
20.	За организацию и проведение мероприятий по социальной, в том числе постинтернатной, адаптации воспитанников, в том числе через организацию учебно-тренировочного, сопровождаемого проживания, в специально оборудованных помещениях в учреждении	2000,00

3.3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде выплаты на установленный период:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Размер доплат в рублях</b>
1.	За выполнение мониторинговой работы председателю первичной профсоюзной организации учреждения	2 000,00
2.	За выполнение обязанностей:	
	- строительно-монтажных работ;	2 000,00
	- техническое состояние и качественный уход за транспортным средством;	1 300,00
	- поддержание рабочего состояния кухонного инвентаря;	1 000,00
	- монтаж учебного и хозяйственного оборудования; ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий;	1 000,00
	- подготовка бетонных поверхностей к покраске, наклейке обоев;	1 300,00
	- изготовление хлебобулочной продукции;	
	- выполнение работ по приему продуктов в выходные и праздничные дни;	1 000,00
	- утилизация отработанного материала	до 1 000,00
3.	За выполнение дополнительной функции:	

	-выполнение обязанностей председателя совета ветеранов педагогического труда д/дома;	500,00
	- выполнение обязанностей секретаря ПМПк;	1 000,00
	- выполнение обязанностей секретаря Совета профилактики детского дома;	1 000,00
	- выполнение обязанностей секретаря Школы приемных родителей;	1 000,00
	- руководитель методического объединения	1 000,00
4.	За работу, связанную с получением, учетом и выдачей канцелярских товаров	1 000,00
5.	За сортировку, калибровку овощей и фруктов	1 000,00
6.	За нарезку хлеба, овощей, зелени	1 000,00
7.	Дизайн полиграфической продукции	1 000,00
8.	За разъездной характер работы: - социальному педагогу - специалисту по кадрам - педагогу-организатору - медицинской сестре КРД - врачу-педиатру - секретарю-машинистке - водителю - педагогу дополнительного образования - инструктору по труду - инструктору по физической культуре - педагогу-психологу - заведующей складом	1 000,00
9.	- За работу с информационным сайтом учреждения, - За работу с АИС образования Кемеровской области	1 000,00 2 000,00
10.	За ведение Школы приемных родителей	до 2 000,00
11.	За издательскую деятельность - журнал «Непоседы»	1 000,00
12.	Выполнение обязанностей материально-ответственного лица, ведение книг учета, списание и приход материальных ценностей	1 000,00
13.	Выполнение пред рейсового и после рейсового осмотра водителя	1 000,00
14.	Осуществление ежедневного обхода квартир, контроля организации питания в квартирах	500,00
15.	Проведение торгов и публикация документов на сайтах «Закупок», официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	3 000,00

16.	Ведение и выдача в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составление необходимых справок на основе сведений, имеющих в документах архива	1 000,00
17.	Изготовление костюмов к мероприятиям различного вида и атрибутов к ним	до 2 000,00
18.	Сортировка одежды и белья для ручной и машинной стирки, глажка одежды	1 000,00
19.	За учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного и перевязочного материала	1 000,00
20.	Ведение табеля учета работников учреждения, учет списочного состава работающих	1 000,00
21.	Обеспечение сохранности материально-технического обеспечения учреждения и выполнение аварийно-технических работ	1 500,00
22.	Организация и проведение работы с общественными организациями	до 2 000,00
23.	Сохранность библиотечного фонда	345,00
24.	Организация и проведение работы с воспитанниками и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	5 000,00
25.	Организация наставничества и постинтернатное сопровождение выпускников учреждения	2 000,00
26.	Организация наставничества в рамках проведения стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы	2 000,00

3.3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной премиальной комиссией учреждения, выборной профсоюзной организацией и выборной комиссией **в виде поощрительных разовых премий в случаях:**

№	Наименование работ	Размер доплат
1.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом городского уровня	1 000,00
2.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом областного уровня	1 000,00
3.	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом федерального уровня	1 500,00
4.	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения:	

	4.1.организация летней оздоровительной компании;	до 2 000,00
	4.2. участие в мероприятиях по линии НМЦ, КРИКиПРО, КРИР ПО (на базе учреждения);	до 2 000,00
	4.3. участие в научно-практических конференциях;	1 000,00
	4.4.повышение квалификации и обучение, направленное на стабильную работу учреждения (по направлениям)	1 000,00
	4.5.участие в мероприятиях международного уровня	1 000,00
5.	<b>Выполнение особо важных и срочных работ:</b> - оперативность и качественный результат выполненного задания: 5.1.организация и проведение мероприятий городского, областного уровней; 5.2.изготовление учебных пособий и нестандартного оборудования; 5.3.участие в детских праздниках в качестве актеров; 5.4. мытье окон	до 2 000   до 2 000  1 000,00 1 000,00
6.	Организация и результативность работы ученического самоуправления, школы лидеров в учреждении	1 000,00
7.	Привлечение спонсорских средств	до 2 000,00
8.	Оформительская деятельность	1 000,00
9.	Участие и реализация проектов - «Теплый дом», «Приемная семья» и другие проекты	1 000,00
10.	За организацию трудоустройства воспитанников (трудовые бригады)	до 2 000,00
11.	Результативность работы по профориентации воспитанников (итоги поступления в профессиональные учреждения СПО и др.)	1 000,00
12.	Проведение сезонных работ по благоустройству территории учреждения (оформление спортивных площадок и зон отдыха, оформление «Снежного городка», уборка снега, покос травы, покраска заборов, игрового оборудования, благоустройство и озеленение территории, оформление клумб, поливка зеленых насаждений, уборка сухой	до 2 000,00

	листвы, побелка деревьев)	
13.	Своевременная, эффективная организация и проведение работы по розыску воспитанников, находящихся в самовольном уходе, и возвращению в учреждение	до 2 000,00
14.	Участие в подготовке учреждения к зимнему сезону	1 000,00
15.	Участие в подготовке учреждения к началу учебного года (текущий ремонт закрепленных помещений)	до 2 000,00
16.	Проведение противорецидивных мероприятий с детьми, состоящих на диспансерном учете	до 2 000,00
17.	За представление законных интересов воспитанников и несовершеннолетних выпускников учреждения в правоохранительных органах, суде, следственных действиях	1 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение,  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**«Детский дом №2»**  
(МБУ «Детский дом №2»)

**Приказ**

**15.01.2020 г.**

**№ 13/1**

Кемерово

***«Об утверждении Изменений  
к Положению о стимулировании  
работников учреждения»***

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 01.12.2018г. Изменения к Положению о стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 2» на 2019-2020 учебный год.

Директор  
МБУ «Детский дом №2»

И. С. Орлова

Председатель ППО

И.С. Ващенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение,  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом №2»  
(МБУ «Детский дом №2»)

### Приказ

15.01.2020г.

№ 13/1

Кемерово

*«Об утверждении изменений  
к Положению о стимулировании работников  
работников учреждения»*



В целях совершенствования действующей системы оплаты труда работников МБУ «Детский дом № 2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2020 года изменения к Положению о стимулировании работников учреждения (далее – Положение):
  - 1.1. В раздел 3 «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» в пункт 3.3.1. «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде выплаты на установленный период» дополнить пункты 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34.
  - 1.2. В раздел 3 пункт 3.3.2. «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной премиальной комиссией учреждения, выборной профсоюзной организацией и выборной комиссией в виде поощрительных разовых премий» добавить пункты 18, 19, 20, 21.
  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Детский дом № 2»

И.С. Орлова

Председатель ППО

И.С. Ващенко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С. Ващенко  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБУ «Детский дом № 2»  
\_\_\_\_\_ И. С. Орлова  
«15» января 2020 г.

**Внесение изменений в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулировании работников учреждения**

Внести изменения в «Положение о стимулировании работников учреждения» с 01 января 2020 г. следующего содержания:

- 1. В раздел 3 «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» в пункт 3.3.1. «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде выплаты на установленный период» дополнить пункты 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34. Изложить пункты 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 в следующей редакции.**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в рублях
27	За работу с сайтом «Меркурий. Ветеринарное свидетельство» (размещение ветеринарных свидетельств на скоропортящиеся продукты питания)».	2 000,00
28	За работу с электронными больничными листами (соблюдение сроков оформления, передачу сведений в ФСС).	2 000,00
29	За работу с электронными документами в системе электронного документооборота ПФР РФ по телекоммуникационным каналам связи.	2 000,00
30	За работу с Центром занятости населения города Кемерово (оформление документов на бумажном носителе и электронных документов в системе электронного документооборота ЦЗН по телекоммуникационным каналам связи) на основе договоров о совместной деятельности.	2 000,00
31	За организацию взаимодействия с Управлением МВД России по г. Кемерово и Кемеровской области, Следственного управления Следственного комитета России по Кемеровской области, ГУФСИН, КДН, ОПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	2 000,00
32	За организацию занятий «Школы приемных родителей» (подбор лекторского состава, составление календарно-тематического плана, расписания) в соответствии.	2 000,00
33	За ведение учетно-отчетной документации по подбору и подготовке кандидатов «Школы приемных родителей».	2 000,00
34	За подготовку и своевременное предоставление федеральных статистических данных в Кемеровостат.	2 000,00

--	--	--

2. В раздел 3 пункт 3.3.2. «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной премиальной комиссией учреждения, выборной профсоюзной организацией и выборной комиссией в виде поощрительных разовых премий» **добавить пункты 18, 19, 20, 21.**

**Изложить пункты 18, 19, 20, 21 в следующей редакции.**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в рублях
18	За организацию и проведение информационно-просветительской деятельности, направленной на развитие семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения.	до 2 000,00
19	За организацию и проведение мероприятий по социальной, в том числе постинтернатной, адаптации воспитанников, в том числе через организацию учебно-тренировочного, сопровождаемого проживания, в специально оборудованных помещениях в учреждении, а также по месту жительства выпускников.	до 2 000,00
20	За работу по реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-психологической и педагогической направленности для подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних воспитанников учреждения.	до 2 000,00
21	За организацию и проведение работы по взаимодействию с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	до 2 000,00

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С. Ващенко  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
МБУ «Детский дом № 2»  
\_\_\_\_\_ О.А. Кузнецова  
«01» июня 2020 г.

**Внесение изменений и дополнения в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулировании работников учреждения**

Внести изменения в «Положение о стимулировании работников учреждения» с 01 июня 2020 года следующего содержания:

- 1. В раздел 3 «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» в пункте 3.3.1. «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде выплаты на установленный период» изложить пункт 15 в следующей редакции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Размер доплат в рублях</b>
15	Проведение торгов и публикация документов на сайтах «Закупок», официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	5 000,00

- 2. В раздел 3 «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» в пункте 3.3.1. «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде выплаты на установленный период» дополнить пункт 35 в следующей редакции. Изложить пункт 35 в следующей редакции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Размер доплат в рублях</b>
35	Подготовка документации к проведению электронных аукционов (технические задания, коммерческие предложения, проекты контрактов и т.п.)	3 000,00

- 3. В разделе 3 пункт 3.3.2. изложить в новой следующей редакции. Пункт 3.3.2: «Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с выборной первичной профсоюзной организацией и комиссией по распределению финансовых средств в виде поощрительных разовых премий».**
- 4. В раздел 3 пункт 3.3.2. добавить пункт 22. Изложить пункт 22 в следующей редакции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Размер доплат в рублях</b>
22	За особые условия труда и дополнительную нагрузку: работу с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Кемеровской области-Кузбасса	5 000,00 (с учетом фактически отработанного времени)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Л. М. Анохина  
протокол № 25 от 23.11.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБУ «Детский дом № 2»  
\_\_\_\_\_ И. С. Орлова  
«23» ноября 2018г.

## **Внесение изменения в ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании работников учреждения**

Внести изменение в «Положение о стимулировании работников учреждения» от 21 сентября 2018г. следующего содержания:

**1. В разделе 2 пункт 2.8.3. изложить в новой следующей редакции:**

«Члены Комиссии оценочных листов в составе: руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по безопасности жизнедеятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе, председателя первичной профсоюзной организации, руководителя методического объединения, социального педагога дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников в соответствии с представленными подтверждающими документами (портфолио – для педагогических работников). Директор учреждения дает оценку качества деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии по оценочным листам, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.